

**Kostentarif**  
**zur Verwaltungskostensatzung (§ 2)**  
**der Gemeinde Wardenburg**

**Gebühren (§ 3 der Verwaltungskostensatzung)**

**Pauschbeträge für Auslagen (§ 4 der Verwaltungskostensatzung)**

Für die Gebührenbemessung des Verwaltungsaufwandes werden die Pauschbeiträge gemäß § 1 Abs. 4 S. 5 der Allgemeinen Gebührenordnung (AllGO) in der jeweils geltenden Fassung zu Grunde gelegt. Bei Gebühren nach Zeitaufwand wird je angefangener Viertelstunde und entsprechend der einzelnen Stundensätze abgerechnet.

Tarif- Nummer	Gegenstand	Gebühr/ Pauschbetrag
<b>1</b>	<b>Vervielfältigungen, andere Druckerzeugnisse und Überlassung elektronischer Dateien</b>	
1.1	Vervielfältigung <u>je angefangener Seite</u> (schwarz-weiß)	
1.1.1	- bis zum Format DIN A4	0,50 €
1.1.2	- bis zum Format DIN A3	1,00 €
1.1.3	bei größeren Formaten	bis zu 15,00 €
1.2	Vervielfältigung <u>je angefangener Seite</u> (farbig)	
1.2.1	- bis zum Format DIN A4	1,00 €
1.2.2	- bis zum Format DIN A3	2,00 €
1.2.3	- bei größeren Formaten	bis zu 15,00 €
1.3	Vorbereitung, Erstellung und Übersendung digitaler Kopien/ elektronischer Dateien	
1.3.1	per E-Mail / per Downloadlink	nach Zeitaufwand, mind. 15,00 €
1.3.2	per Datenträger (umfasst sind Kosten für Datenträger und Versand, die nicht gesondert als Auslagen erhoben werden)	nach Zeitaufwand, mind. jedoch 25,00 €
<b>2</b>	<b>Amtliche Beglaubigungen, Zeugnisse, Bescheinigungen und Ausweise</b>	
2.1	Beglaubigung von Unterschriften	Nach Zeitaufwand, mind. 25,00 €
2.2	Beglaubigungen von Abschriften, Kopien, Vervielfältigungen und Negativen	nach Zeitaufwand, mind. jedoch 2,00 € höchst. 8,00 € je Seite
2.3	Beglaubigungen von Urkunden und Bescheinigungen für den Gebrauch im Ausland	nach Zeitaufwand, mind. 15 €
2.4	Ausstellen einer Bescheinigung	nach Zeitaufwand
2.4.1	- über einen ausländischen Studienabschluss	nach Zeitaufwand, mind. jedoch 70,00 €

Tarif-Nummer	Gegenstand	Gebühr/ Pauschbetrag
2.4.2	- über die Bewertung eines anderen ausländischen Bildungsnachweises oder eines inländischen Bildungsnachweises  <u>Anmerkung zu Nr. 2.4:</u> Gebühren nach Nr. 2.4 werden nicht erhoben, wenn Gebühren nach einer anderen Nummer zu erheben sind.	nach Zeitaufwand, mind. 54,00 €
2.5	Ausstellen eines Ausweises, Zeugnisses oder einer sonstigen Bescheinigung  <u>Anmerkung zu Nr. 2.1 bis 2.5:</u> Von der Gebührenerhebung ausgenommen sind: a) Beglaubigungen sowie das Ausstellen von Ausweisen, Bescheinigungen und Zeugnissen im Rahmen eines bestehenden oder früheren Arbeits- oder Dienstverhältnisses b) das Ausstellen von Bescheinigungen über die Zahlung von Ruhegehältern, Witwen- und Waisengeldern, Krankengeldern, Unterstützungen und dergleichen aus öffentlichen und privaten Kassen c) das Ausstellen von Zeugnissen, ausgenommen Zweitausfertigungen, durch die Schule oder die Schulbehörde, d) die Beglaubigung von Zeugniskopien durch die Schule oder Schulbehörde, die das Zeugnis ausgestellt hat, e) das Ausstellen von Ausweisen und Bescheinigungen über den Schulbesuch, f) Beglaubigungen sowie das Ausstellen von Ausweisen, Bescheinigungen und Zeugnissen in Gnadensachen g) Beurkundungen durch Urkundspersonen beim Jugendamt nach dem Achten Buch des Sozialgesetzbuches h) Beglaubigungen sowie das Ausstellen von Ausweisen, Bescheinigungen und Zeugnissen zum Nachweis der Bedürftigkeit, i) Angelegenheiten der Sozialversicherung, der Sozialhilfe und der Kinder- und Jugendhilfe.	nach Zeitaufwand
2.6	Ausstellung eines Zeugnisses über das Nichtbestehen bzw. die Nichtausübung eines Vorkaufsrechts nach § 28 Abs. 1 Satz 3 Baugesetzbuch (Negativzeugnis)	nach Zeitaufwand, mind. 35,00 €
2.7	Löschungsbewilligungen	nach Zeitaufwand, mind. 15,00 €
<b>3</b>	<b>Akteneinsicht, Auskunft, Nachforschung</b>	
3.1	Gewährung von Akteneinsicht  Bei Versendung der Akten, je Sendung zzgl.	nach Zeitaufwand, mind. 14,00 €  12,00 €

Tarif-Nummer	Gegenstand	Gebühr/ Pauschbetrag
	<u>Anmerkung zu Nr. 3.1:</u> a) Die Gebühr wird nicht erhoben, wenn die Akteneinsicht in einem laufenden Verfahren an Verfahrensbeteiligte gewährt wird. b) Die Aufwendungen, die Dritten für die Versendung der Akten zu zahlen sind, sind in der Gebühr nicht enthalten und gesondert als Auslagen zu erheben. c) Für die Akteneinsicht durch Übersendung digitaler Dateien sind Gebühren nach Nr. 1.3 zu erheben.	
3.2	Auskünfte	
3.2.1	Auskünfte aus einer Datenbank, einer Kartei, einem Register oder einem sonstigen Verzeichnis	nach Zeitaufwand
3.2.2	Schriftliche Auskunft zur Marktforschung und für wirtschaftliche Dispositionen und Prognosen an interessierte Gesellschaften ö.ä.	nach Zeitaufwand
<b>3.3</b>	Nachforschung der Kasse nach dem Verbleib eines überwiesenen Betrages	25,00 €
	<u>Anmerkung zu Nr. 3.3:</u> a) Eine Gebühr wird nicht erhoben, wenn die Nachforschung ergeben hat, dass der infrage stehende Betrag der Empfängerin oder Empfänger nicht gutgeschrieben oder nicht an sie oder ihn ausgezahlt worden ist. b) Der Betrag, der von der Kasse für die Nachforschung an das kontoführende Kreditinstitut zu zahlen ist, ist in der Gebühr nicht enthalten und gesondert als Auslage zu erheben.	
3.4	Feststellungen aus Konten und Akten	nach Zeitaufwand, mind. 5,00 €
<b>4</b>	<b>Abgaben</b>	
4.1	Aufstellung über den Stand eines Steuerkontos je Haushaltsjahr	10,00 €
4.2	Ersatzstücke für verlorene Hundesteuermarken	10,00 €
4.3	Bescheinigung über öffentlichen Abgaben früherer Jahre, für jedes Jahr	10,00 €
4.4	Zweitausfertigung vom Abgabenbescheid	10,00 €
<b>5</b>	<b>Nutzung des Archives</b>	
5.1	Schriftliche Auskünfte aus Urkunden und alten Akten, je Seite	2,00 €
5.2	Benutzung von Großformaten (Karten, Pläne, Plakate, Bilder usw.) je Tag	10,00 €
5.3	Für familiengeschichtliche Auskünfte und sonstige Auskünfte	nach Zeitaufwand

Tarif-Nummer	Gegenstand	Gebühr/ Pauschbetrag
	<u>Anmerkung zu Nr. 5:</u> Für die Benutzung und Auskunftserteilung zu wissenschaftlichen und heimatkundlichen Zwecken, sowie bei der Durchführung von Arbeiten im Rahmen der Schul- und Berufsausbildung sind lediglich die Auslagen zu erstatten. Ansprüche Dritter aus Urheber-, Verwertungs- und Lizenzrechten sind gesondert abzugelten.	
<b>6</b>	<b>Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang</b>	nach Zeitaufwand
<b>7</b>	<b>Abwasserbeseitigung</b>	
7.1	Entwässerungsgenehmigungen	nach Zeitaufwand
	<u>Anmerkung zu Nr. 7.1:</u> Nach dieser Tarifstelle wird nur der Verwaltungsaufwand erhoben. Für die ggf. stattfindende Inanspruchnahme der Einrichtung für Abwasserbeseitigung ist eine Beseitigungsgebühr nach der Abwassergebührensatzung bzw. Anschlussbeitrag nach der Abwasserbeitragssatzung zu erheben.	
7.2	Entnahme und Untersuchung von Abwasserproben	nach Zeitaufwand
7.3	Abnahme der Abwasseranlage	nach Zeitaufwand
<b>8</b>	<b>Ausnahmen nach § 24 Abs. 7 des Niedersächsischen Straßengesetzes</b>	nach Zeitaufwand
<b>9</b>	<b>Genehmigungen, Überwachung, Bewilligungen im Zusammenhang mit Baumaßnahmen</b>	nach Zeitaufwand
9.1	Bestätigung über die gesicherte Erschließung nach § 62 Niedersächsische Bauordnung	75,00 €
9.2	Genehmigung und Überwachung von Arbeiten, die für die Rechnung Dritter von Unternehmen an öffentlichen Straßen, Plätzen, Kanälen und sonstigen Anlagen ausgeführt werden	nach Zeitaufwand
9.3	Bereitstellung von Verkehrsschildern bestehend aus Verkehrszeichen oder Absperrbarke, Teleskopbefestigungsstangen, Betonsteinen	20,00 € zzgl. 5,00 € pro Schild und Tag
<b>10</b>	<b>Antragskonferenz</b> Durchführung einer Antragskonferenz, wenn nach der Antragskonferenz ein Antrag auf Vornahme einer gebührenpflichtigen Amtshandlung nicht gestellt wird	nach Zeitaufwand
<b>11</b>	<b>Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von einer Privatperson zu deren Nutzen gewünscht ist (die Niederschrift über die Erhebung von Rechtsbehelfen ist ausgenommen)</b>	nach Zeitaufwand

Tarif-Nummer	Gegenstand	Gebühr/Pauschbetrag
<b>12</b>	<b>Gebühren in besonderen Fällen (Ablehnung und Rücknahme eines Antrages, Änderung, Rücknahme oder Widerruf einer Amtshandlung, Rechtsbehelfe, Rückforderungen)</b>	
12.1	Ablehnung eines Antrags auf Vornahme einer gebührenpflichtigen Amtshandlung aus anderen Gründen als wegen Unzuständigkeit der Behörde	nach Zeitaufwand
12.2	Rücknahme eines Antrags auf Vornahme einer gebührenpflichtigen Amtshandlung	nach Zeitaufwand, max. 25 % der ursprünglichen für die Amtshandlung festzusetzenden Gebühr
	<u>Anmerkung zu Nr. 12.1 und 12.2:</u> Die Gebühr darf nicht höher sein als die für die Vornahme der Amtshandlung festzusetzende Gebühr.	
12.3	Nachträgliche Änderung einer gebührenpflichtigen Amtshandlung	nach Zeitaufwand
	<u>Anmerkung zu Nr. 12.3:</u> Die Gebühr darf nicht höher sein als die für die Gebühr, die für eine nicht auf die Änderung beschränkte Amtshandlung festzusetzen war.	
12.4	Rücknahme oder Widerruf einer Amtshandlung	nach Zeitaufwand
	<u>Anmerkung zu Nr. 12.4:</u> Eine Gebühr wird nicht erhoben für die Rücknahme oder Widerruf eines Bescheids zur Gewährung einer Zuwendung oder anderen Geldleistung, wenn eine Gebühr nach Nr. 13 zu erheben ist.	
12.5	Rechtsbehelfe	
12.5.1	Entscheidung über einen Rechtsbehelf, soweit der Rechtsbehelf nur deshalb Erfolg hat, weil die Amtshandlung aufgrund unrichtiger oder unvollständiger Angaben der Person, die den Rechtsbehelf eingelegt hat, vorgenommen oder abgelehnt worden ist.	
12.5.1.1	in einer gebührenpflichtigen Angelegenheit (vgl. § 6 der Satzung)	Das 1 1/2-fache der Gebühr, die für die angefochtene Entscheidung anzusetzen war
12.5.1.2	im Übrigen	nach Zeitaufwand
12.5.2	Bearbeitung eines Rechtsbehelfs, wenn der Rechtsbehelf vor Beendigung des Rechtsbehelfsverfahrens zurückgenommen wird.	nach Zeitaufwand

Tarif- Nummer	Gegenstand	Gebühr/ Pauschbetrag
13	<p><u>Anmerkung zu Nr. 12.5.2:</u> Richtet sich der Rechtsbehelf ausschließlich gegen eine Kostenfestsetzung, so darf die Gebühr den strittigen Betrag nicht übersteigen.</p> <p><b>Rückforderung von Zuwendungen oder anderen Geldleistungen</b></p> <p><u>Anmerkung zu Nr. 13:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Zum Zeitaufwand gehört auch der Zeitaufwand für die Änderung, die Rücknahme oder den Widerruf des Bescheids zur Gewährung der Zuwendung oder anderen Geldleistung.</li> <li>b) Von einer Gebührenerhebung ist abzusehen, wenn die Rückforderung darauf beruht, dass <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) eine Zuwendung durch nachträglich eingetretene unvorhergesehene Minderungen des Investitionsvolumens oder infolge Zuwendungen von dritter Seite gekürzt werden muss</li> <li>bb) der Verwendungszweck aus Gründen, die nicht die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger zu vertreten hat, nicht erreicht worden ist oder</li> <li>cc) die Zuwendung nicht rechtzeitig oder fristgerecht verwendet worden ist, soweit die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger dies nicht zu vertreten hat.</li> </ul> </li> <li>c) Mit Gebühr ist der Verwaltungsaufwand für die Anforderung von Zinsen für den Rückforderungsbetrag abgegolten.</li> </ul>	<p>nach Zeitaufwand, jedoch mind. 10 % des Rückforderungsbetrags und höchstens 10.000,00 €</p>
14	<p><b>Allgemeiner Auffangtatbestand</b></p> <p>Genehmigungen, Erlaubnis, Ausnahmegewilligung oder sonstige auf Antrag oder Veranlassung des/der Kostenschuldners/-in vorzunehmende Amtshandlung oder Protokoll über Verhandlungen, wenn in diesem Kostentarif und auch in anderen Rechtsvorschriften weder eine Gebühr bestimmt noch Gebührenfreiheit vorgesehen ist.</p>	<p>nach Zeitaufwand</p>